

Benutzerhandbuch eBIS Offline

BHW Bausparkasse AG
Prozessmanagement

Inhaltsverzeichnis

0.	Versionsnachweis und Änderungshistorie	4
1.	Datenschutzhinweise	5
2.	Versions-Information	6
2.1.	Version	6
2.2.	Programmablaufdatum	6
2.3.	Passwort	6
2.4.	Installation unter Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10	6
2.5.	Technische Voraussetzungen	6
3.	eBIS-Offline Download & Installation	7
3.1.	Download der Installationsdatei	7
3.2.	Installation	7
4.	Anmeldung	8
4.1.	Erstinstallation	8
4.1.1.	Anmeldung für User mit eigenem Benutzernamen (Pokemon oder Personalnummer)	8
4.1.2.	Neues Passwort	8
4.2.	Update	8
4.3.	Benutzername/Passwort vergessen	9
5.	Start der Anwendung	10
6.	Startseite eBIS	11
6.1.	Geschäftspartner suchen	11
6.2.	Geschäftspartner anlegen	11
6.3.	Berechnungsprogramme	11
7.	Dialog Geschäftspartner suchen/anlegen/anonymisieren	12
7.1.	Geschäftspartner suchen	12
7.2.	Dialog Geschäftspartner anlegen	14
7.3.	Geschäftspartner anonymisieren (löschen)	15
8.	Beratungsprogramme	16
8.1.	Berechnungen drucken	16
8.2.	Berechnungen speichern	17
8.3.	Modelle laden	18
9.	Bausparen	19
10.	Baufinanzierung	23
10.1.	Sachkunde(-nachweis) / Wohnimmobilienkreditrichtlinie	23
10.2.	Finanzierungsgrundlagen	24
10.3.	Finanzierungsbausteine anlegen	25
10.4.	Finanzierungsbausteine erfassen	27
10.5.	Finanzierungsbausteine bearbeiten	29
11.	Beraterdaten bearbeiten	30
12.	Anhang	31
12.1.	Ihre Ansprechpartner	31
12.2.	Abkürzungsverzeichnis und Glossar	31

0. Versionsnachweis und Änderungshistorie

Version	Datum	Bearbeiter	Grund der Änderung
3.2.1	18.07.2017	Mark Michallek	Überführung in neues Template
3.3.0	18.12.2017	Mark Michalek	Überführung in neues Template, Einarbeitung Änderungen aus R17.2
3.4.0	18.05.2017	Mark Michallek	Einarbeitung Änderungen aus R18.1
3.4.0	13.08.2018	Mark Michallek/ Andreas Volland	Einarbeitung Datenschutzhinweise, neuer Downloadlink
3.4.0	22.08.2018	Andreas Volland	Ergänzung der Hinweise aus dem Bereich Datenschutz
3.5.0	24.05.2019	Andreas Volland	Erstellung der neuen eBIS Offline Version
3.6.0.	02.06.2021	Andreas Volland	Version bis 30.06.2023 verlängert

Tabelle 1: Versionsnachweis und Änderungshistorie

1. Datenschutzhinweise

eBIS ist eine Anwendung zur Beratung/Simulation von:

- Bausparverträgen BHW
- Finanzierungsprodukten BHW

Im Zuge der Beratung **können** mittels eBIS Offline personenbezogene Daten **erhoben** und lokal auf dem jeweiligen Endgerät gespeichert werden. Hierbei wird:

- nur das Geburtsdatum gespeichert und ggf. zusätzlich
- folgende personenbezogene Daten gespeichert:
 - Anrede/Geschlecht
 - sämtliche Vor- und Nachnamen
 - Straße und Hausnummer
 - Postleitzahl und Ort
 - Geburtsort
 - Staatsangehörigkeit
 - Familienstand
 - Kommunikationsdaten

Die Daten werden zur Berechnung (z. B. wird das Geburtsdatum bei Riester-Verträgen zur Ermittlung der Zulagen benötigt) der Verträge bzw. Erstellung konkreter/professioneller Unterlagen gegenüber dem Kunden benötigt.

Sofern personenbezogene Daten **erhoben** und/oder **gespeichert** werden, sind die **BHW Datenschutzhinweise** entsprechend auszuhändigen und die **Kundendaten manuell** nach **6 Wochen** (nach dem letzten Kundenkontakt) zu **löschen** bzw. zu **anonymisieren**.

2. Versions-Information

2.1. Version

eBIS Offline **3.6.0**

2.2. Programmablaufdatum

30.06.2023

2.3. Passwort

Neue Passwörter müssen immer 10-stellig sein.

Durch eine Folgeinstallation egal ob Vollversion oder Update ändert sich das persönlich vergebene Passwort nicht.

2.4. Installation unter Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10

Bei Problemen mit dem Programmstart nach der Installation unter „C:\Programme\ebis“ sollte die Offlineversion deinstalliert werden und unter „C:\ebis\“ neu installiert werden. Ein bereits eingerichtetes persönliches Passwort ändert sich durch die Neuinstallation nicht.

2.5. Technische Voraussetzungen

Betriebssystem Windows XP / Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10

CPU	>= 1,3 GHz
Arbeitsspeicher ¹	>= 1 GB
freier Festplattenspeicher	>= 2 GB
Bildschirmauflösung	mindestens 1024x768 Pixel
Adobe Reader ²	>= Version 7.0

¹ bei einem geringeren Arbeitsspeicher kommt es zu Einbußen im Laufzeitverhalten

² Erforderlich für Druckausgabe

3. eBIS-Offline Download & Installation

3.1. Download der Installationsdatei

Die Installationsdatei für eBIS-Offline kann aus dem jeweiligen Downloadportal heruntergeladen werden.

Das Downloadportal können Sie aus dem **Internet** aufrufen. Der Link zum Downloadportal wird separat kommuniziert (siehe auch *Kapitel 12.1 – Ihre Ansprechpartner*). Bitte rufen Sie diesen über Ihren Internetbrowser (Internet Explorer, Firefox, etc.) auf oder übernehmen den Link in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers.

Der Download wird auf der Downloadseite über die Schaltfläche **„Download“** gestartet.

3.2. Installation

Wählen Sie im Windows-Startmenü den Befehl **„Ausführen“**.

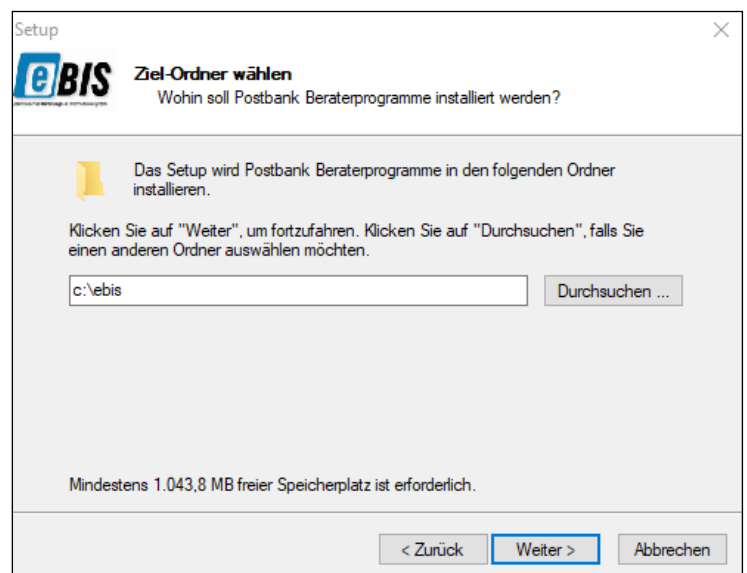
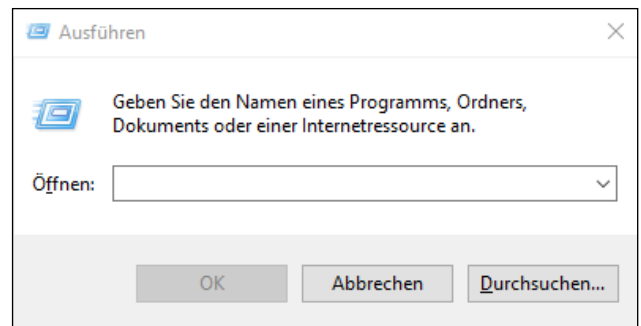
Wechseln Sie über die Schaltfläche **„Durchsuchen“** in Ihr Downloadverzeichnis und öffnen die Datei **„ebisoffline“** durch einen Doppelklick auf das Dateisymbol.

Starten Sie die Installation mit der Schaltfläche **„OK“** im Fenster **„Ausführen“**.

Folgen Sie den Installationsanweisungen am Bildschirm.

Die Installation erfolgt abhängig vom Betriebssystem automatisch unter **„c:\programme\ebis“**. oder **„c:\ebis“**.

Wenn Sie einen anderen Installationspfad wählen, achten Sie darauf, dass der Verzeichnispfad keine Leerzeichen und keine Umlaute enthält.



4. Anmeldung

4.1. Erstinstallation

4.1.1. Anmeldung für User mit eigenem Benutzernamen (Pokemon oder Personalnummer)

Tragen Sie in das Feld **Benutzername** Ihre Pokemon Kennung oder die siebenstellige Personalnummer ein. Diese ist Ihnen in der Regel bekannt bzw. wurde Ihnen separat mitgeteilt.

Beachten Sie

Der Benutzernamen wird bei der Erstinstallation gewählt und ist danach für immer gültig. Bitte entscheiden Sie sich für die Pokemon-Kennung oder Personalnummer. Nach der Erstanmeldung können Sie den Benutzernamen nicht mehr ändern.

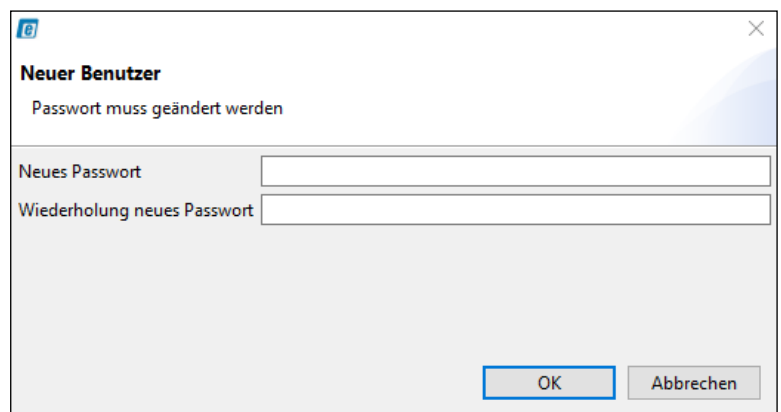
Tragen Sie bei der ersten Anmeldung in das Feld **Passwort** das Standardpasswort **bhwbhw1** für die Erstanmeldung ein.

4.1.2. Neues Passwort

Nach erfolgreicher Erstanmeldung werden Sie aufgefordert, das Standardpasswort durch Ihr eigenes Passwort zu ersetzen.

Tragen Sie in das Feld **Neues Passwort** Ihr persönliches Passwort ein. Wiederholen Sie Ihre Passworteingabe im Feld **Wiederholung neues Passwort**.

Bitte beachten Sie, dass Ihr persönliches Passwort aus Buchstaben, Zahlen und/oder Sonderzeichen (z.B. Anmeldung01) bestehen und **mindestens 10-stellig** sein muss.



The screenshot shows a dialog box titled "Neuer Benutzer" with a subtitle "Passwort muss geändert werden". It contains two text input fields: "Neues Passwort" and "Wiederholung neues Passwort". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

4.2. Update

Nach einem Programm Update bleiben Benutzername und Passwort erhalten. Bitte melden Sie sich mit den Ihnen bekannten Daten an.

4.3. Benutzername/Passwort vergessen

Wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Passwort vergessen haben gehen Sie bitte wie folgt vor:

- 1) Rufen Sie den Windows Explorer auf
- 2) Wählen Sie Festplatte C:\
- 3) Öffnen Sie das Verzeichnis ,C:\Benutzer\[User_Name]'. Bei älteren Windows Versionen (vor Windows 7) lautet das Verzeichnis ,C:\Dokumente und Einstellungen\[User_Name]'.
4) Markieren sie das Verzeichnis .ebis und löschen es (achten Sie auf den Punkt im Verzeichnisnamen)
- 5) Installieren Sie das Programm neu, wenn die Meldung kommt [Die Struktur der eBIS-Offline Installation wurde verändert. Die Anwendung muss neu installiert werden.]

Danach können Sie den Benutzernamen erneut festlegen und das Passwort wird auf den Initialwert ,bhw1' zurückgesetzt.

Hinweise:

- Durch eine Deinstallation des Programmes können Sie das Passwort nicht zurücksetzen.
- Gespeicherte Geschäftspartnerdaten und Finanzmodelle gehen durch Rücksetzung des Passwortes verloren.

5. Start der Anwendung

The screenshot shows a dialog box with a yellow header. On the left is the Postbank logo and the BHW logo. In the center, it says 'Willkommen bei eBIS!'. On the right is the eBIS logo with the text 'Elektronisches Beratungs- & Informationssystem'. Below the header, there are two input fields: 'Auf ihrem Rechner befindet sich die eBIS-Offline-Version' with the value '3.4.0' and 'Das Ablaufdatum von eBIS-Offline ist der' with the value '30.06.2019'. Below these fields is the question 'Welche Aktion möchten Sie durchführen?'. At the bottom, there are two buttons: 'eBIS-Offline starten' and 'Passwort ändern'.

In diesem Dialog finden Sie die Versionsnummer und das Ablaufdatum.

Der Aufruf der Offline-Anwendung erfolgt über die Schaltfläche **„eBIS-Offline starten“**. Nach Anklicken der Schaltfläche werden die erforderlichen lokalen Web-Services und Programme gestartet. Dies kann je nach Rechnerleistung 1-3 Minuten dauern.

Versionsnummer und –zyklus:

eBIS-Offline kann nur für einen **begrenzten Zeitraum** eingesetzt und muss dann durch eine neue Version ersetzt werden. Diese können nur über das Downloadportal herunter geladen und installiert werden. Die Versionsnummer und das Ablaufdatum finden Sie in diesem Dialog.

eBIS-Offline starten:

Startet die Anwendungen Kundenmanagement und Beratungsprogramme.

Passwort ändern:

Ruft den Dialog **„Passwort ändern“** auf, in dem Sie Ihr Passwort ändern können. Das Passwort muss immer **10-stellig** sein.

Fehlermeldung - Tomcat belegt

Schließen Sie eBIS und eine andere auf dem Rechner installierte Tarifsoftware und starten Sie eBIS anschließend neu.

6. Startseite eBIS



Auf der Startseite können Sie über die Navigationsschaltflächen die Berechnungsprogramme und das Kundenmanagement von eBIS aufrufen. Die letzten fünf aufgerufenen Geschäftspartner werden in der Tabelle **„Zuletzt bearbeitete Geschäftspartner“** gespeichert und können über den Link direkt geladen werden.

6.1. Geschäftspartner suchen

Die Schaltfläche ruft den Dialog **„Geschäftspartner suchen“** auf, wenn noch kein Geschäftspartner geladen wurde. Ist ein Geschäftspartner geladen, wird der Dialog **„Geschäftspartner-Übersicht“** aufgerufen.



Einen bereits geladenen Geschäftspartner können Sie schließen, wenn Sie in der Iconleiste das Symbol **„Geschäftspartner schließen“** anklicken.

6.2. Geschäftspartner anlegen

Die Schaltfläche ruft den Dialog **„Geschäftspartner anlegen“** auf. In diesem Dialog können Sie einen neuen Geschäftspartner im Status **„Interessant“** anlegen.

6.3. Berechnungsprogramme

Die Navigationsschaltflächen rufen die jeweiligen Startdialoge der Berechnungsprogramme auf.

Ist bereits ein Geschäftspartner geladen, werden die Personendaten in die Dialoge der Berechnungsprogramme übernommen. Soll eine Berechnung ohne Geschäftspartnerdaten durchgeführt werden, muss ein geladener Geschäftspartner über das entsprechende Symbol der Iconleiste geschlossen werden.

Berechnungen (Modelle) können sowohl in Verbindung mit einem bereits bestehenden oder neu anzulegenden Geschäftspartner als auch **ohne** Geschäftspartner-Daten als reines **Finanzmodell** abgespeichert werden.

7. Dialog Geschäftspartner suchen/anlegen/anonymisieren

eBIS-Offline verwaltet ausschließlich lokale Geschäftspartner. Eine Synchronisation mit den zentralen Datenbeständen ist nicht vorgesehen. Geschäftspartner können über den Dialog **„Geschäftspartner anlegen“** neu angelegt werden.

7.1. Geschäftspartner suchen

Die Suche innerhalb der lokal gespeicherten Geschäftspartner erfolgt ausschließlich nach dem **Namen**. Bei der Suche kann nach dem dritten Buchstaben ein Stern (*) als Wildcard verwendet werden.

Die Suche nach Geschäftspartnern erfolgt ausschließlich nach dem Nachnamen!

Standardsuche ⓘ

Produktnummer

Partnernummer

Anrede

Vorname

Name

Geb.-Datum

Strasse, Hs.-Nr.

PLZ, Ort

Land

Alternative Suche ⓘ

Geschäftspartner mit Stammkundenkennzeichen

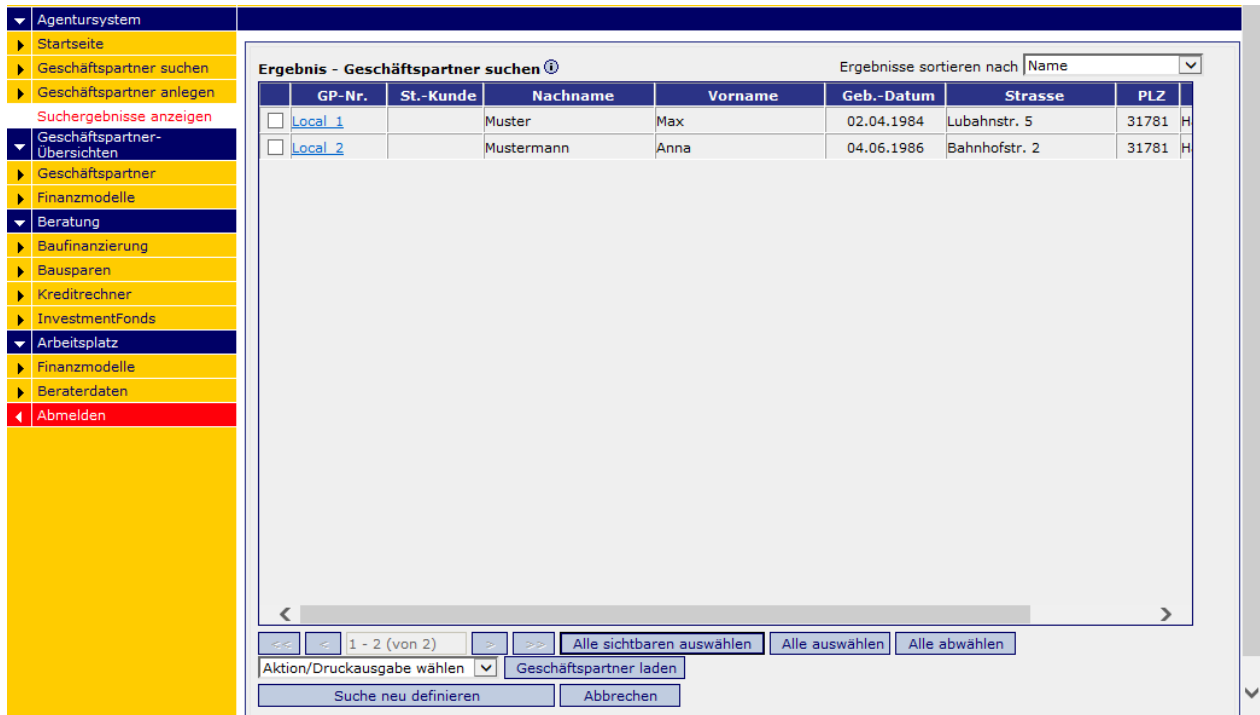
Geschäftspartner mit Kontakten
Zeitraum von bis Kategorie

Geschäftspartner mit ToDos
Zeitraum von bis

Geschäftspartner mit Aktionsbeteiligung
Aktionsnummer

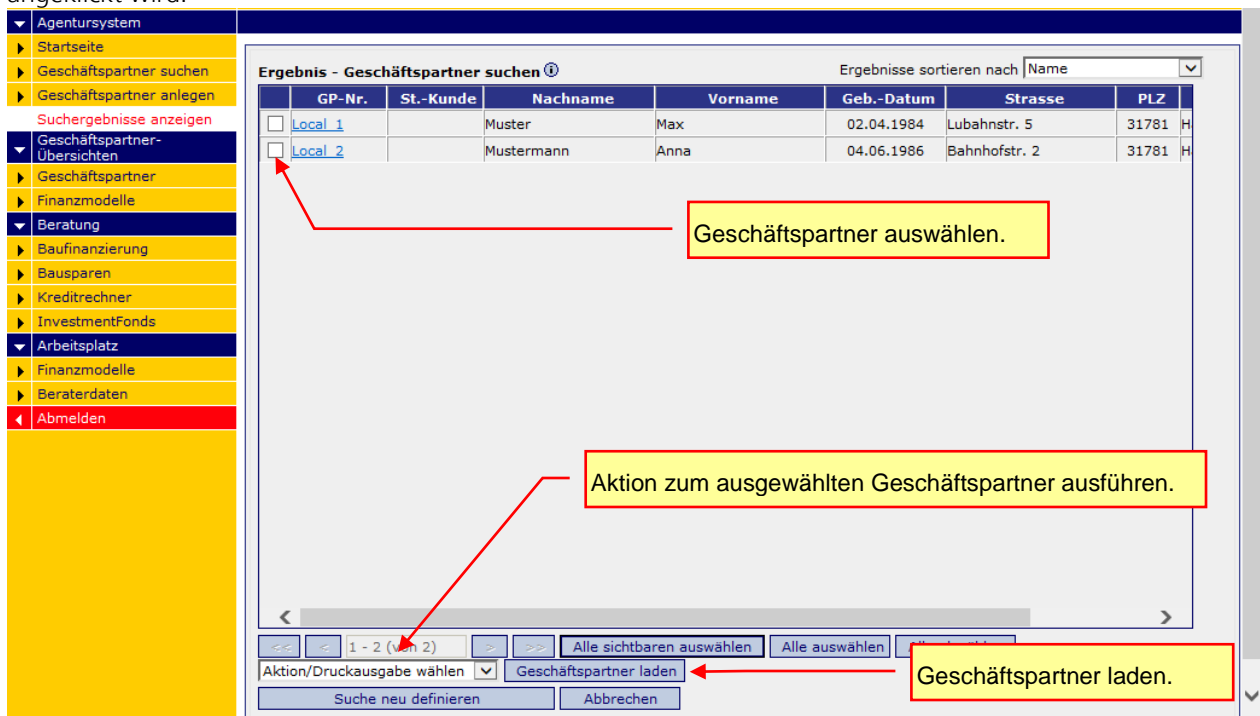
Geschäftspartner mit Verkäuferbestandsschutz

Das Suchergebnis wird im Dialog **„Suchergebnis anzeigen“** angezeigt. Die alternativen Suchkriterien sind in der Offlineversion inaktiv.



Ergebnis-Geschäftspartner suchen:

Die den Suchkriterien entsprechenden Geschäftspartner werden in diesem Dialog angezeigt. Die Anzeige bleibt solange erhalten, bis eine neue Suche ausgeführt oder die Schaltfläche **„Suche neu definieren“** angeklickt wird.



Wurden bei der Suche mehr als 20 Geschäftspartner gefunden, können Sie die Liste durchblättern.

- << ruft die erste Seite der Ergebnisliste auf
- < ruft die vorherige Seite der Ergebnisliste auf

- > ruft die nächste Seite der Ergebnisliste auf
- >> ruft die letzte Seite der Ergebnisliste auf

Um einen angezeigten Geschäftspartner zu laden, markieren Sie den entsprechenden Geschäftspartner in der Tabelle und klicken die Schaltfläche **„Geschäftspartner laden“** an.

Mit der Auswahlliste **„Aktion auswählen“** können Sie einen ausgewählten Geschäftspartner aus dem lokalen Datenbestand löschen.

Wenn Sie eine neue Suche durchführen wollen klicken Sie die Schaltfläche **„Suche neu definieren“** oder in der Navigationsleiste die Schaltfläche 'Geschäftspartner suchen' an. Bei **„Suche neu definieren“** werden die Inhalt der Ergebnistabelle und der im Suchdialog erfasste Suchbegriff gelöscht. Bei einem Dialogwechsel über die Navigationsleiste bleiben der Inhalt der Ergebnistabelle sowie die Suchparameter im Suchdialog zunächst erhalten.

7.2. Dialog Geschäftspartner anlegen

Erfassen Sie die vollständigen Daten des Geschäftspartners

- Anrede
- Titel (optional)
- Sämtliche vor- und Nachnamen
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Staatsangehörigkeit
- Familienstand
- Kommunikationsdaten (optional)

Bevor der Geschäftspartner gespeichert wird, übergeben Sie ihm die BHW Datenschutzhinweise und beantworten die Frage mit **„Ja“**. Mit der Schaltfläche **„Geschäftspartner anlegen“** speichern Sie den Geschäftspartner lokal. Lokal gespeicherte Geschäftspartner können Sie in der Geschäftspartner-Übersicht an der Partnernummer, die den Wert **„Local_x“** anzeigt, erkennen.

Konnte der Geschäftspartner erfolgreich angelegt werden, wird der Dialog **„Geschäftspartner-Übersicht“** angezeigt.

Beachten Sie bitte bei der Speicherung der Kundendaten die Datenschutzhinweise aus Kapitel 1.

7.3. Geschäftspartner anonymisieren (löschen)

Bitte /suchen laden Sie den zu anonymisierenden Geschäftspartner. Anschließend navigieren Sie zu zum Dialog **„Kunde/Partner“** im Bereich **„Geschäftspartner-Übersichten“** / **„Stammdaten-Geschäftspartner“**.

The screenshot shows the BHW software interface. The main window displays the 'Kunde/Partner' data entry form. The form is divided into two main sections: 'Kunde/Interessent' and 'Partner'. The 'Kunde/Interessent' section includes fields for 'Anrede, Titel' (Herr), 'Vorname' (Maximilian), 'Name' (Musterkunde), 'Geb.-Datum, Geschlecht' (01.01.1986 | männlich), 'Geburtsname', 'Geburtsort' (Hameln), 'Staatsangehörigkeit' (Deutschland), and 'Familienstand' (ledig). The 'Partner' section includes fields for 'Anrede, Titel' (Frau), 'Name' (Musterkunde), and 'Güterstand' (Zugewinngemeinschaft). Below these are address fields: 'Strasse, Hs.-Nr.' (Lubahnstr. 2), 'PLZ, Ort' (31789 | Hameln), and 'Land' (Deutschland). Contact information fields include 'Tel.-privat', 'Tel.-dienst', 'Tel.-mobil', 'Telefax', and 'E-Mail'. A sidebar on the left contains a navigation menu with options like 'Agentursystem', 'Startseite', 'Geschäftspartner suchen', 'Geschäftspartner anlegen', 'Suchergebnisse anzeigen', 'Geschäftspartner-Übersichten', 'Geschäftspartner', 'Finanzmodelle', 'Stammdaten-Geschäftspartner', 'Kunde/Partner', 'Kinder', 'Beruf/Arbeitgeber', 'Finanzen-Geschäftspartner', 'Einkaufsmittel', 'Zuschüsse', 'Ausgaben', 'Beratung', 'Baufinanzierung', 'Bausparen', 'Arbeitsplatz', 'Finanzmodelle', 'Beraterdaten', and 'Abmelden'.

Bitte überschreiben Sie hier alle personenbezogenen Daten mit fiktiven Daten. Die Schritte sind je Geschäftspartner mit denselben fiktiven Daten zu wiederholen, sodass ein Personenbezug nicht mehr möglich ist.

8. Beratungsprogramme

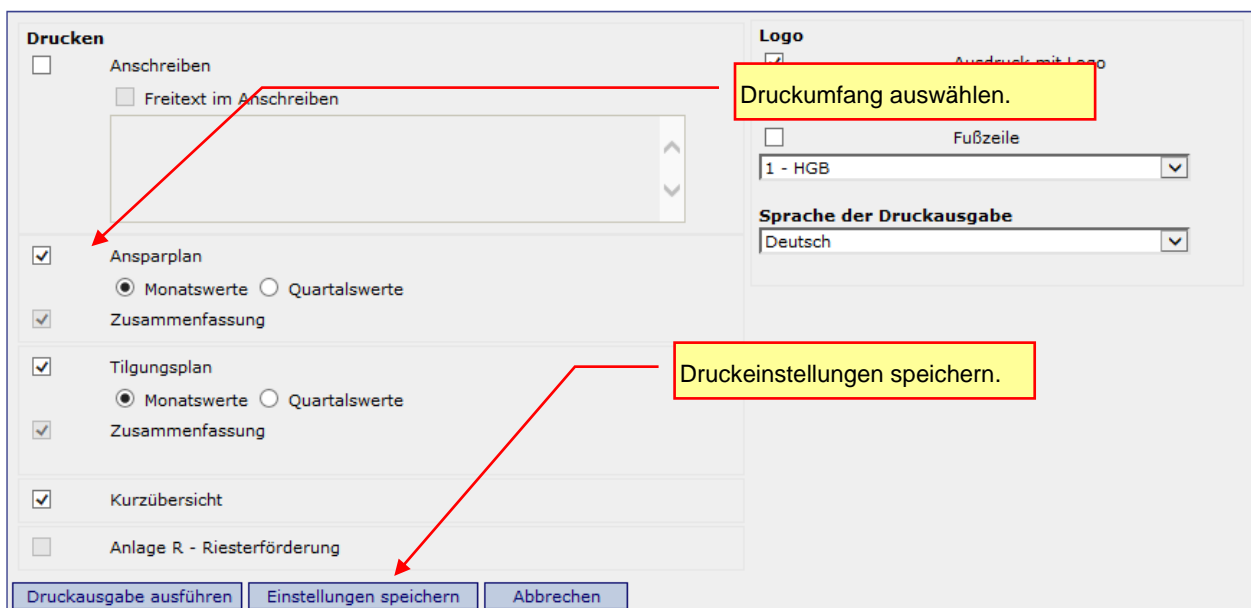
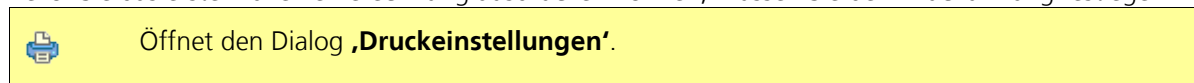
Beratungsprogramme werden aus der Startseite von eBIS über die Navigation Schaltflächen aufgerufen.

Wurde zuvor ein Geschäftspartner geladen, werden alle Personendaten des Geschäftspartners in das jeweilige Beratungsprogramm übernommen.

Bei allen Beratungsprogrammen wird zunächst die Startseite aufgerufen, auf der die Grundeinstellungen für die weitere Berechnung ausgewählt werden können oder ein bereits berechnetes Modell geladen werden kann.

8.1. Berechnungen drucken

Bevor Sie das erste Mal eine Berechnung ausdrucken können, müssen Sie den Druckumfang festlegen.



Im Dialog Druckeinstellungen können Sie den Umfang des Ausdrucks, Inhalte und Optionen festlegen. Mit der Option **'Fußzeile'** können Sie den Ausdruck um individuelle Daten wie z.B. Adresse des Beratungscenters, Telefonnummern ergänzen.

Wenn Sie regelmäßig die gleichen Einstellungen für Ihre Ausdrücke verwenden wollen, können Sie Ihre individuelle Druckauswahl speichern. Klicken Sie zur Speicherung Ihrer Druckeinstellungen auf die Schaltfläche **'Einstellungen speichern'**.

Mit der Schaltfläche **'Druckausgabe ausführen'**, rufen Sie die gewählten Ausdrücke auf. Alle Ausdrücke werden als PDF-Datei am Bildschirm angezeigt. Ausdrücke mit einem, zu Ihren gespeicherten Einstellungen abweichendem Umfang, verändern die gespeicherten Einstellungen nicht, solange sie nicht als neue Standardeinstellungen gespeichert werden.

Wenn Sie den Druckumfang festgelegt haben können Sie weitere Standardausdrucke ohne erneuten Aufruf des Dialoges erzeugen, wenn in der Iconleiste auf **„Druckvorschau“** klicken.



„Druckvorschau“ startet die Druckerzeugung mit den gespeicherten Einstellungen.

8.2. Berechnungen speichern

In allen Beratungsmodellen können Sie Ihre Berechnungen speichern, Die vorherige Eingabe der Kundendaten ist nicht zwingend erforderlich. Die Berechnung wird dann als reines Finanzmodell abgelegt.

Einen neuen Geschäftspartner können Sie über das Kundenmanagement oder direkt im Beratungsmodul anlegen. Rufen Sie den Dialog zur Erfassung der Personendaten auf und erfassen Sie die Pflichtdaten für den Geschäftspartner.

Klicken Sie anschließend in der Iconleiste auf das Icon **„Modell speichern“**. Es wird ein neuer Geschäftspartner angelegt, dem Sie Berechnungsmodelle zuordnen können.



„Modell speichern“ speichert ein Modell unter einer bestehenden Bezeichnung

Wenn Sie Ihr Modell mit einer individuellen Bezeichnung abspeichern wollen klicken Sie in der Iconleiste auf **„Modell speichern unter“**.

Ein bestehendes Modell können Sie kopieren, wenn Sie bei einem bereits gespeicherten Modell die Funktion **„Modell speichern unter“** anklicken und eine neue Modellbezeichnung erfassen.



„Modell speichern untern“ speichert ein Modell unter einer neuen Bezeichnung

8.3. Modelle laden

Gespeicherte Modelle werden angezeigt und können aus der jeweiligen Übersicht direkt geladen werden:

- unter Arbeitsplatz/Finanzmodelle für alle Beratungsprogramme
- in der Beratungsanwendung auf der Startseite nur für das jeweilige Modul
- in der Modellübersicht des Kundenmanagements für alle Beratungsprogramme

Geschäftspartner Übersicht

Datenschutz	
Bestandsschutz	
BHW-Rolle	Interessant
Stammkundenkennz.	
Partnernummer	Local_1
Anrede	Herr
Titel	
Vorname	Max
Name	Muster
Geb.-Datum	02.04.1984
Strasse	Lubahnstr.

Angebote

Datum	Modellbezeichnung	Berater
21.07.2014	BAUSP_1	

Finanzmodelle des Kunden

Gespeicherte Berechnungen/Finanzmodelle

Berater: Filtern nach: Sortieren nach: Datum

Datum	Applikation	GP-ID	Kunde	Modellbezeichnung	Wiedervorlage
<input type="radio"/> 21.07.2014	Bausparen	Local_1	Muster, Max	BAUSP_1	

Finanzmodelle mit und ohne GP-Unterlegung

Neue Bausparberechnung anlegen

Neuvertrag Bestandsvertrag

Sparplan Tilgungsplan

Tarif: WohnBausparen
 Tarifvariante: 2,35

Gespeicherte Bausparmodelle

	Bausparmodell	Produkt-Nr.	Tarif	V.-Beginn	Bausparsumme	WP	VL	Berater	Datum
<input type="radio"/>	BAUSP_2	0 000 000 0 00	FI2	21.07.2014	10.000,00				21.07.2014
<input type="radio"/>	BAUSP_1	0 000 000 0 00	FI2	21.07.2014	10.000,00				21.07.2014

Finanzmodelle in der jeweiligen Beratungsanwendung

9. Bausparen

Wählen Sie auf der Startseite zunächst den Vertragsstatus **„Neuvertrag“** oder **„Bestandsvertrag“**. Je nach gewählter Option wird eine Liste gültiger Tarife generiert, aus der Sie den Tarif und ggf. noch die Tarifvariante auswählen können. Für die Berechnung und Einbindung von FördermaXX ist die vorherige Bearbeitung der Fördergrundlagen und die Kontrolle der Fördertabelle erforderlich. Die Unterlegung mit einem Geschäftspartner ist nicht zwingend erforderlich.

Neue Bausparberechnung anlegen

Neuvertrag Bestandsvertrag

Sparplan Tilgungsplan

Tarif: WohnBausparen

Tarifvariante: 2,35

Gespeicherte Bausparmodelle

	Bausparmodell	Produkt-Nr.	Tarif	V.-Beginn	Bausparsumme	WP	VL	Berater	Datum
<input type="radio"/>	BAUSP_2	0 000 000 0 00	FI2	21.07.2014	10.000,00				21.07.2014
<input type="radio"/>	BAUSP_1	0 000 000 0 00	FI2	21.07.2014	10.000,00				21.07.2014

Gespeicherte Modelle werden in der Tabelle **„Gespeicherte Bausparmodelle“** angezeigt und können über die Funktionsschaltflächen **„Bausparmodell laden“** bzw. **„Bausparmodell löschen“** geladen oder gelöscht werden.

Vertragsdaten

Produktnummer: 0 000 000 0 00

Vertragsbeginn: 21.07.2014

Tarif: WohnBausparen 2,35

Jugendbonus
 Kommunaloption
 Kontogebühr / Servicepaket 0,00
 Kundenmagazin

Wohnungsbauprämie

keine ledig verheiratet

Arbeitnehmersparzulage

keine Gutschrift Bausparkonto

Abgeltungsteuer

Abgeltungsteuer ohne Kirchensteuer
 Abgeltungsteuer mit Kirchensteuer Kirchensteuersatz 9%
 keine Abgeltungsteuer (Befreiungsvoraussetzungen liegen vor)
 Zinsfreistellungsauftrag über 0,00 EUR

In den Vertragsgrundlagen können Sie bei einem Neuvertrag (Vertragsbeginn ist größer/gleich Tagesdatum) zusätzliche Einstellungen zur Berechnung der Wohnungsbauprämie, der Arbeitnehmersparzulage, der Abgeltungssteuer und Zinsfreistellung vornehmen.

Bei einem Bestandsvertrag (Vertragsbeginn ist kleiner Tagesdatum) müssen Sie darüber hinaus auch noch die bauspartechnischen Vertragsdaten erfassen. Die erfassten Vertragsdaten beziehen sich dabei immer auf das Saldierungsdatum bzw. bei der Saldensumme auf den angezeigten Bewertungsstichtag. Vertragsänderungen sind nur bei Bestandsverträgen möglich.

Der Dialog Fördergrundlagen wird nur bei der Tarifauswahl FörderBausparen Flex aktiv gestellt. Voraussetzung für eine Berechnung der Förderung ist die Erfassung der Fördergrundlagen des Kunden

und der Beziehungspersonen. Im Dialog Berechnungsgrundlagen können Sie das Berechnungsziel sowie Tilgungsbeitrag, Sparbeitrag und weitere Optionen auswählen, die bei der Berechnung des Sparkontos berücksichtigt werden sollen.

Berechnungen mit Riesterförderung

- siehe Pkt. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

Weitere Sparbeträge können Sie im Dialog 'Weitere Zahlungen' erfassen. Durch die Verwendung der Optionen **,Spargrenze in %'** oder **,Besparung bis'** können alle Sparbeträge auf den erfassten Wert oder Endtermin begrenzt werden. Die Berechnung des Sparplanes wird durch Wechsel in den Dialog **,Ergebnis Sparplan'** oder das Icon **,Modell berechnen'** ausgelöst.

Berechnungen mit Riesterförderung:

Bei allen geförderten Produkten (Bausparen, Baufinanzierung, Lebensversicherung) müssen vorab die Eckdaten zum Kunden und ggf. Partner Navigation 'Personendaten' eingegeben werden:

- Familienstand
- Geburtsdatum Kunde/Partner
- Vorname, Name (optional)
- PLZ/Ort (optional)

Zusätzlich müssen die Fördergrundlagen eingegeben werden. Für die Aktivierung der Förderbausteine ist die Ermittlung des zu versteuernden Einkommens zwingend notwendig.

- Einkommensangaben
- vorhandene Kinder mit Zuordnung Kunde oder Partner
- Auswahl Fördervarianten

Die Fördertabelle wird über Navigation **‚Fördertabelle‘** oder **‚Weiter‘** aufgerufen:

The screenshot shows the 'Förderberechnung 1.-8. Jahr' screen in the Postbank eBIS system. The interface includes a navigation menu on the left, a top toolbar, and a main content area. A red box highlights the title 'Förderberechnung 1.-8. Jahr' and a red arrow points to the 'Fördertabelle' table.

Ergebnis für Kunde Partner

Fördertabelle

	Gesamtbeitrag p.a.	Grundzulage p.a.	Kinderzulage p.a.	Eigenaufwand p.a.	Eigenaufwand p.m.	Steuervorteil p.a.	Nettoeigenbeitrag p.a.
2018	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	24,50	800,50
2019	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	23,50	801,50
2020	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	22,50	802,50
2021	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	22,50	802,50
2022	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	21,50	803,50
2023	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	20,50	804,50
2024	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	19,50	805,50
2025	1.000,00	175,00	0,00	825,00	68,75	19,50	805,50

Renteneintrittsalter

Die Abspeicherung ist ohne Namen und Adresse als Bausparmodell/Finanzmodell möglich. Soll die Berechnung mit den Kundendaten gespeichert werden, sind unter Personendaten die erforderlichen Eingaben vorzunehmen. Alle erstellten und gespeicherten Berechnungen sind anschließend unter **,Arbeits-platz/Finanzmodelle'** in einer Übersicht direkt aufrufbar.

10. Baufinanzierung

10.1. Sachkunde(-nachweis) / Wohnimmobilienkreditrichtlinie

Mit Einführung der Wohnimmobilienkreditrichtlinie (seit 21.03.2016) ist eine neue gesetzliche Regelung für die Beratung, den Antrag und den Abschluss von Baufinanzierungen in Kraft getreten. Zukünftig muss auch in eBIS Offline die vorhandene Sachkunde eingetragen werden. Wenn dies nicht erfolgt ist, kommt bei jedem Versuch den Dialog zu verlassen (Ausnahme: Komponente Baufinanzierung verlassen) folgende Fehlermeldung:

Bitte beachten Sie:

Sie haben keine Informationen zum erforderlichen Sachkundenachweis erfasst bzw. den Sachkundenachweis nicht bestätigt. Bitte erfassen Sie Ihre persönlichen Daten und bestätigen Sie den Sachkundenachweis.

Um die Sachkunde zu bestätigen, erfassen Sie bitte die erforderlichen Daten über den Button „Sachkundenachweis bestätigen“.

The screenshot shows the Postbank eBIS Offline interface. On the left is a navigation menu with options like 'Agentursystem', 'Startseite', 'Geschäftspartner suchen', etc. The main area displays a warning message: 'Bitte beachten Sie: Sie haben keine Informationen zum erforderlichen Sachkundenachweis erfasst bzw. den Sachkundenachweis nicht bestätigt. Bitte erfassen Sie Ihre persönlichen Daten und bestätigen Sie den Sachkundenachweis.' Below the message is a form titled 'Neue Berechnung anlegen'. The form has several sections: 'Neue Berechnung anlegen' with radio buttons for 'Kurzberechnung' (selected) and 'detaillierte Berechnung'; 'Finanzierungsart' set to 'Kauf'; 'Finanzierungsbeginn' (06.2016), 'Fertigstellung' (07.2016), and 'Nutzungsbeginn' (07.2016); 'Erbbau' section with 'Erbbauzins mtl. - EUR' (0,00), 'Restlaufzeit Erbbaurecht - Jahre' (0), and 'Beginn der Erbbauzinszahlung' (06.2016); 'Kosten/vorhandene Finanzierungsmittel' section with 'Gesamtkosten', 'Barmittel', 'Eigenleistung', and 'bez. Grundstück' all set to 0,00; and 'Einstellungen' section with 'Prolongationszins' (8,00%), 'Notar/Grundbuch' (1,50%), 'Maklercourtage' (0,00%), and 'Abgeltungsteuer' options. A red box highlights the 'Sachkunde bestätigen' button, with a red arrow pointing to it from the text 'Sachkunde bestätigen' in the box. Below the form is a table titled 'Gespeicherte Berechnungen/Finanzmodelle' with columns: 'Finanzierungsmodell', 'Objektkosten', 'BHW-Finanzierung', 'Eigenmittel', 'Eigenleistung', 'mtl. Aufwand', and 'Datum'. The table is currently empty.

The screenshot shows the Postbank web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Agentursystem', 'Startseite', 'Geschäftspartner suchen', etc. The main content area contains a form with the following sections:

- Berater/Vermittler**: Fields for Firma, Vorname, Name, Strasse, Haus-Nr., and PLZ, Ort.
- Industrie- und Handelskammerdaten (IHK)**: Fields for IHK - Bezeichnung, IHK - Ort, and IHK - Nummer.
- Sachkundenachweis bestätigen**: A checkbox with the text 'Es wird bestätigt, dass ein Sachkundenachweis nach den Anforderungen der Wohnimmobilienkreditrichtlinie und § 34 GEWO vorliegt.'

At the bottom of the form are three buttons: 'Einstellungen übernehmen', 'Einstellungen speichern', and 'abbrechen'.

Alle Felder, inklusive der Checkbox, sind Pflichtfelder.

Beim Druck der Unterlagen werden die Angaben zur Sachkunde in der ‚Anlage H‘ an erster Stelle angezeigt.

Allgemeine Hinweise und Erläuterungen

Sachkundenachweis

Der vorliegende Finanzierungsvorschlag wurde erstellt von:

<Firma>
 <Vorname> <Name>
 <Strasse> <Hausnummer>
 <Postleitzahl> <Ort>



Bestätigung der Sachkunde im Druck.

Industrie- und Handelskammer (IHK):<IHK-Bezeichnung>
 IHK-Ort: <IHK-Ort>
 IHK-Nummer: <IHK-Nummer>

Der o.g. Berater/Vermittler hat bestätigt, dass er über den erforderlichen Sachkundenachweis gem. § 34 i GEWO verfügt.

10.2. Finanzierungsgrundlagen

Erfassen Sie zunächst die wesentlichen Grunddaten der Finanzierung

- Finanzierungsart
- Finanzierungsbeginn
- Gesamtkosten
- Barmittel
- Eigenleistung
- Prolongationszins

The screenshot shows the 'Neue Berechnung anlegen' dialog in the Postbank system. The interface is divided into several sections:

- Neue Berechnung anlegen:** Includes radio buttons for 'Kurzberechnung' (selected) and 'detaillierte Berechnung'. A dropdown menu for 'Finanzierungsart' is set to 'Kauf'. Date fields for 'Finanzierungsbeginn' (08.2014), 'Fertigstellung' (09.2014), and 'Nutzungsbeginn' (09.2014) are present. There is a checkbox for 'Erbbau' and fields for 'Erbbauzins mtl. - EUR' (0,00), 'Restlaufzeit Erbbaurecht - Jahre' (0), and 'Beginn der Erbbauzinszahlung' (08.2014).
- Kosten/vorhandene Finanzierungsmittel:** A table showing 'Gesamtkosten' (0,00), 'Barmittel' (0,00), 'Eigenleistung' (0,00), and 'bez. Grundstück' (0,00).
- Einstellungen:** Includes 'Prolongationszins' (8,00 %), 'Notar/Grundbuch' (1,50 %), and 'Maklercourtage' (0,00 %). It also has radio buttons for 'Abgeltungsteuer ohne Kirchensteuer' (selected) and 'Abgeltungsteuer mit Kirchensteuer', along with a 'keine Abgeltungsteuer' option.
- Buttons:** 'Finanzierungsübersicht' and 'Finanzierungsbausteine anlegen' (highlighted in a red box) are visible. Below the main form are 'Finanzierungsmodell laden' and 'Finanzierungsmodell löschen' buttons.
- Gespeicherte Berechnungen/Finanzmodelle:** A table with columns: 'Finanzierungsmodell', 'Objektkosten', 'BHW-Finanzierung', 'Eigenmittel', 'Eigenleistung', 'mtl. Aufwand', and 'Datum'.

Nachdem Sie Grunddaten zu Objektkosten, Objektdaten und Barmitteln in der Kurz- oder Detailberechnung erfasst haben, rufen Sie über die Navigation den Dialog **Finanzierungsübersicht** auf.

10.3. Finanzierungsbausteine anlegen

Bei allen Finanzierungsbausteinen, insbesondere mit Ablösung der Vorfinanzierung durch Bausparvertrag, Lebensversicherung oder Fonds, beachten Sie nachfolgende Hinweise.

Der Finanzierungsbeginn für alle Finanzierungsbausteine wird programmseitig mit dem **nächsten Monatsersten** vorbelegt.

In der Finanzierungsübersicht finden Sie die Gesamtkosten, die erfassten Finanzierungsmittel, die aktuelle Über-/Unterdeckung sowie die aus dem Verkehrswert ermittelten Beleihungsgrenzen.

Finanzierungsbausteine auswählen

Kosten und Finanzierungsmittel

Gesamtkosten	180.000,00
Barmittel	- 15.000,00
Eigenleistung / vorh. Grundstück	- 55.000,00
Fremd-Finanzierung	- 0,00
BHW Finanzierung	- 0,00
Über- (-)/Unterdeckung (+)	= 110.000,00

Liquidität

Nettoeinkommen p.M. - anrechenbar	0,00
Ausgaben p.M.	- 0,00
Nettoeinkommen p.M. - verfügbar	= 0,00
Finanzierungsaufwand p.M.	- 0,00

Beleihung

vom Verkehrswert	100 %	90 %	80 %	75 %	54 %
Beleihungswert	180.000,00	162.000,00	144.000,00	135.000,00	97.200,00

Finanzierungsbausteine Auswahl BHW Baudarlehen

Nr.	Status	Bausteinbezeichnung	Bruttodarlehen	mtl. Aufwand	Zins p.a.	eff. Zins	Tilg.-Ende	Bel.-Ausl.	Vers.
1		Barmittel	15.000,00						
2		Eigenleistung	55.000,00						

Fremdfinanzierungsbausteine Auswahl Fremd-Baudarlehen

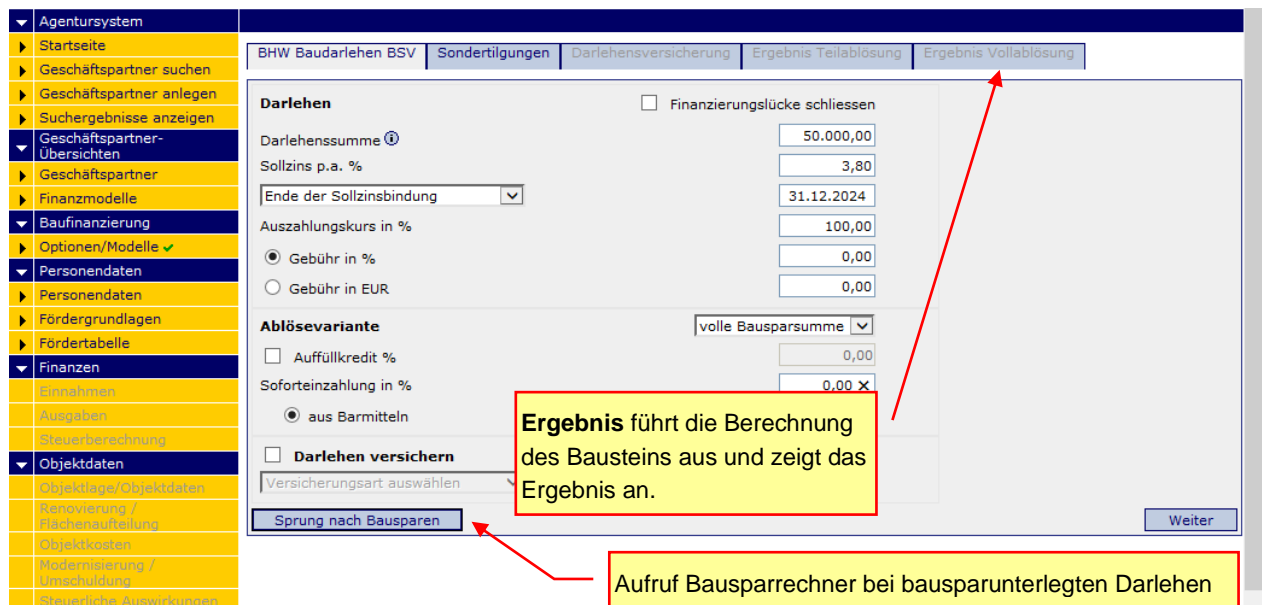
Um einen neuen Finanzierungsbaustein anzulegen, wählen Sie aus den Auswahllisten **Finanzierungsbausteine** oder **Fremdfinanzierungsbausteine** den gewünschten Baustein aus.

Die Finanzierungsbausteine mit Förderung werden nur bei vorheriger Bearbeitung der Fördergrundlagen angezeigt. Für Kunde und Partner ist jeweils nur ein Förderbaustein möglich.

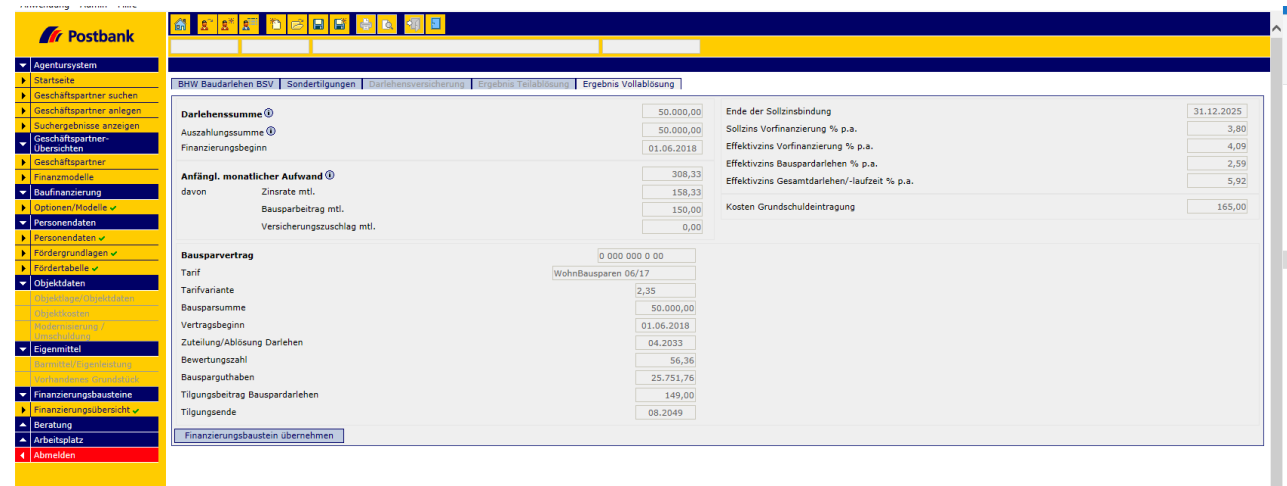
Es wird der für den ausgewählten Baustein entsprechende Dialog zur Erfassung der Bausteinparameter (Darlehenssumme, Zinssatz, Zinsfestschreibung) geöffnet.

10.4. Finanzierungsbausteine erfassen

Die unterschiedlichen Finanzierungsbausteine werden in den jeweiligen Dialogen erfasst. Optionale Daten können über die Zusatzregister erfasst werden. Die Erfassung von Fördergrundlagen ist nur bei Einbindung von entsprechenden Finanzierungsbausteinen erforderlich.

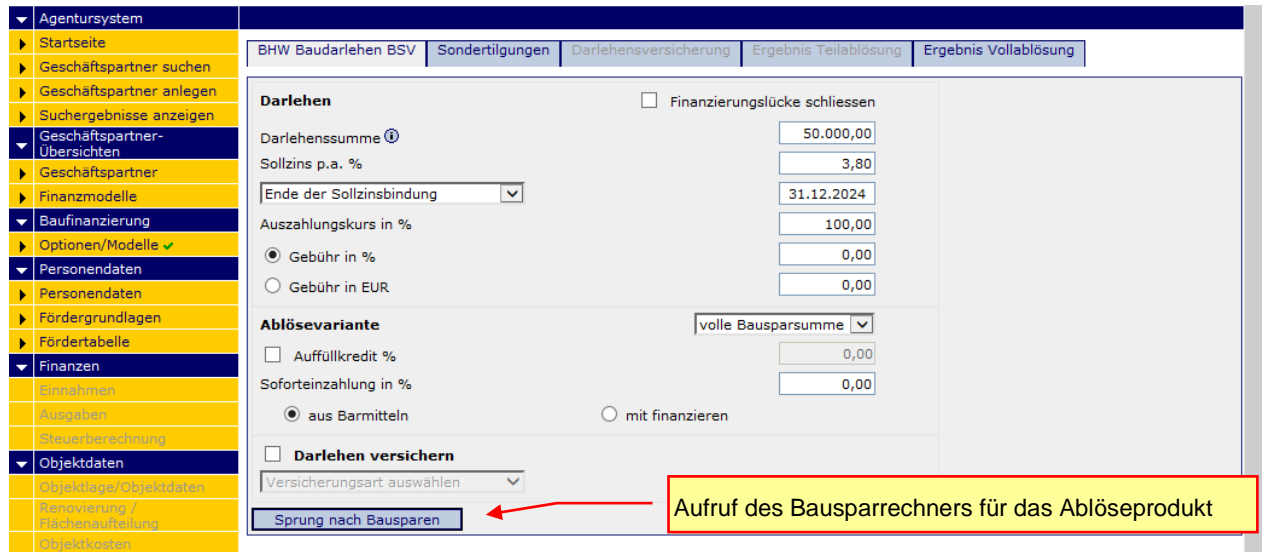


Die Dialoge zur Erfassung der Finanzierungsbausteine sind mehrere Teildialoge gegliedert, die über die Registerschaltflächen aufgerufen werden. Durch anklicken des Registers **„Ergebnis“** wird der Finanzierungsbaustein berechnet und das Ergebnis im Dialog angezeigt.



Um den Finanzierungsbaustein in die Finanzierung einzubinden, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Finanzierungsbaustein übernehmen“**. Es wird der Dialog **„Finanzierungsübersicht“** aufgerufen und der neue Finanzierungsbaustein in die Tabelle der Finanzierungsmittel übernommen. Bei Baudarlehen mit Ablösung durch Bausparvertrag wird das Ablöseprodukt im jeweiligen Beratungsmodul berechnet und anschließend in die Baufinanzierung übernommen.

Erfassen Sie zunächst die Darlehensdaten und klicken dann die Schaltfläche 'Sprung nach Bausparen' an, um in den Bausparrechner zu wechseln.



Darlehen Finanzierungslücke schliessen

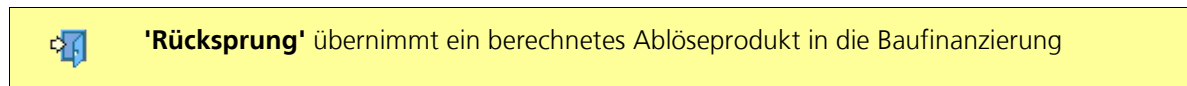
Darlehenssumme ① 50.000,00
 Sollzins p.a. % 3,80
 Ende der Sollzinsbindung 31.12.2024
 Auszahlungskurs in % 100,00
 Gebühr in % 0,00
 Gebühr in EUR 0,00

Ablösevariante volle Bausparsumme ▾
 Auffüllkredit % 0,00
 Soforteinzahlung in % 0,00
 aus Barmitteln mit finanzieren

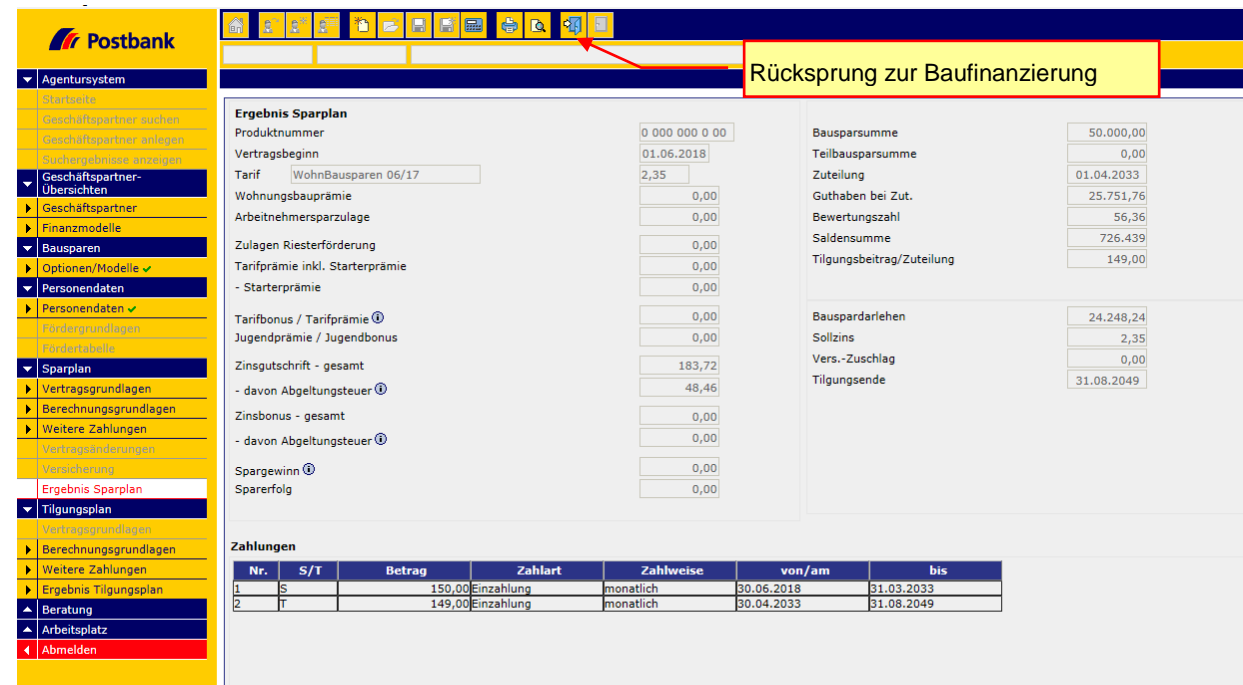
Darlehen versichern
 Versicherungsart auswählen ▾

Sprung nach Bausparen → Aufruf des Bausparrechners für das Ablöseprodukt

Die zur Berechnung des Ablöseproduktes notwendigen Produktparameter werden in Abhängigkeit von der Darlehens- und Abwicklungsart vorgelegt. Eine individuelle Veränderung der Produktparameter ist jederzeit möglich. Das Ablöseprodukt muss berechnet werden, bevor Sie es in die Baufinanzierung übernehmen können. Um ein Ablöseprodukt zu übernehmen, klicken Sie in der Iconleiste auf das Icon **'Rücksprung'**.



'Rücksprung' übernimmt ein berechnetes Ablöseprodukt in die Baufinanzierung



Ergebnis Sparplan

Produktnummer 0 000 000 0 00
 Vertragsbeginn 01.06.2018
 Tarif WohnBausparen 06/17 2,35
 Wohnungsbauprämie 0,00
 Arbeitnehmersparzulage 0,00
 Zulagen Riesterförderung 0,00
 Tarifprämie inkl. Starterprämie 0,00
 - Starterprämie 0,00
 Tarifbonus / Tarifprämie ① 0,00
 Jugendprämie / Jugendbonus 0,00
 Zinsgutschrift - gesamt 183,72
 - davon Abgeltungsteuer ① 48,46
 Zinsbonus - gesamt 0,00
 - davon Abgeltungsteuer ① 0,00
 Spargewinn ② 0,00
 Sparerfolg 0,00

Bausparsumme 50.000,00
 Teilbausparsumme 0,00
 Zuteilung 01.04.2033
 Guthaben bei Zut. 25.751,76
 Bewertungszahl 56,36
 Saldensumme 726.439
 Tilgungsbeitrag/Zuteilung 149,00

Bauspardarlehen 24.248,24
 Sollzins 2,35
 Vers.-Zuschlag 0,00
 Tilgungsende 31.08.2049

Zahlungen

Nr.	S/T	Betrag	Zahlart	Zahlweise	von/am	bis
1	S	150,00	Einzahlung	monatlich	30.06.2018	31.03.2033
2	T	149,00	Einzahlung	monatlich	30.04.2033	31.08.2049

Rücksprung zur Baufinanzierung

Sie kehren in den Dialog mit den Darlehensdaten zurück. Um den Baustein abschließend zu berechnen klicken Sie das Register **'Ergebnis Vollablösung'**. Den Finanzierungsbaustein binden Sie in die Finanzierung ein durch Aktivierung der Schaltfläche **'Finanzierungsbaustein übernehmen'**.

The screenshot shows the 'Darlehenssumme' (Loan Amount) section of the Postbank eBIS interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Finanzierungsbausteine' (Financing Building Blocks) highlighted. The main area displays loan details for 'BHW Baudarlehen BSV'. A red arrow points to the 'Finanzierungsbausteine übernehmen' button, labeled 'Baustein in die Finanzierung übernehmen'. Another red arrow points to the 'Daten des Ablöseprodukts' (Redemption Product Data) section, which includes details like 'Ende der Sollzinsbindung' and 'Effektivzins Vorfinanzierung % p.a.'.

10.5. Finanzierungsbausteine bearbeiten

Um einen angelegten Finanzierungsbaustein zu bearbeiten oder zu löschen, markieren Sie den Baustein in der Tabelle und klicken anschließend auf die Schaltfläche **‚Baustein ändern‘** oder **‚Baustein löschen‘**.

The screenshot shows the 'Finanzierungsbausteine' (Financing Building Blocks) table in the Postbank eBIS interface. The table lists three building blocks: 'BHW Baudarlehen BSV', 'Barmittel', and 'Eigenleistung'. A red arrow points to the first row, labeled 'Baustein auswählen.' (Select building block). Below the table, there are two buttons: 'Baustein ändern' (Edit building block) and 'Baustein löschen' (Delete building block). A red arrow points to these buttons, labeled 'Baustein ändern oder löschen' (Edit or delete building block).

Bei gespeicherten Finanzmodellen/Berechnungen deren Erstelldatum vor dem aktuellen Bearbeitungsdatum liegt, ist eine Überprüfung der mit Bausparverträgen unterlegten Finanzierungsbausteine erforderlich.

11. Beraterdaten bearbeiten

Mit Fußzeilen können Sie Ihre Ausdrücke mit individuellen Informationen ergänzen, um z.B. auf Geschäftszeiten oder Ihre Kommunikationsdaten hinzuweisen. Sie können bis zu vier unterschiedliche Fußzeilen erstellen und über eine Checkbox und Auswahlliste in den Ausdruck einbinden.

Um eine neue Fußzeile zu erstellen, klicken Sie auf die Navigationsschaltfläche **„Arbeitsplatz“**. Es wird der Dialog **„Beraterdaten“** aufgerufen.

The screenshot shows the 'Beraterdaten' dialog box in the Postbank system. The left sidebar contains navigation options like 'Agentursystem', 'Startseite', 'Geschäftspartner', 'Finanzmodelle', 'Beratung', 'Arbeitsplatz', and 'Abmelden'. The main area is titled 'Beraterdaten im Ausdruck' and features a table with columns: Nummer, Bezeichnung, Funktion, Nachname, and Vorn. Below the table, there are input fields for 'Datensatz-Nr.' (set to 0), 'Bezeichnung', and four 'Druckzeile' (Footnote) entries. Each 'Druckzeile' has a label (e.g., 'Druckzeile1 - Funktion') and a text input field. A checkbox 'kein Ausdruck Zeile1' is also present. Red arrows and boxes highlight the 'Bezeichnung' column header and the input fields for the footnotes.

Geben Sie zunächst jeder Fußzeile eine **„Bezeichnung“**, die eine einfache Unterscheidung ermöglicht.

Erfassen Sie anschließend in **„Zeile 1“** Ihre 'Funktion' (z.B. Regionalleiter/-in, Gebietsleiter/-in) und in **„Zeile 2“** Ihre persönlichen Angaben und Ihre Anschrift.

In **„Zeile 3“** und **„Zeile 4“** können Sie individuelle Informationen wie z.B. Hinweise auf eine Geschäftsstelle und Öffnungszeiten erfassen.

In **„Telefon“**, **„Telefax“**, **„Mobil“** und **„E-Mail“** können Sie ihre Kommunikationsdaten erfassen.

Durch Anklicken der Schaltfläche **„Hinzufügen“** wird eine neue Fußzeile angelegt und gespeichert. Um Fußzeilen zu ändern, markieren Sie in der Tabelle eine der gespeicherten Fußzeilen, erfassen die zu ändernden Daten und klicken anschließend auf die Schaltfläche **„Ändern“**.

12. Anhang

12.1. Ihre Ansprechpartner

Bei Fragen etc. wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Key Account Manager, Digitalberater etc.

Die Anwendung selbst wird fachlich durch folgende Abteilung/Ansprechpartner betreut:

BHW Bausparkasse
Prozessmanagement

Andreas Volland Telefon: +49 5151 18-4648
E-Mail: andreas.volland@bhw.de

12.2. Abkürzungsverzeichnis und Glossar

Abkürzung	Begriff
eBIS	elektronisches Beratungs- und Informationssystem

Tabelle 2: Abkürzungsverzeichnis

Dokumenteninformation

Dokument Name:	Benutzerhandbuch eBIS Offline
Englischer Titel:	-
Kategorie (Level):	-
Policy Producing Function:	Produktprozesse / Digitalisierung
Gesamtportfolio Owner:	Andreas Menkens
Autor:	Andreas Volland, Mark Michallek
Genehmiger:	entfällt
Kontaktangabe:	Siehe Ansprechpartner
Geographischer Gültigkeitsbereich	Bundesrepublik Deutschland
Funktionaler Gültigkeitsbereich:	PB FB, PB FV, BHW
Erste Herausgabe:	18.07.2017
Inkrafttreten:	22.08.2018
Letztes Reviewdatum	24.05.2019
Nächstes Reviewdatum:	Mai 2020
Version:	3.5.0
Sprache:	Deutsch
Übersetzung:	Nein
Rechtliche oder regulatorische Anforderung:	Nein
Policy Alignment DB-PB	Nein
DB Dokument	Nein