Informationen zur Bestandsumdeckung Kfz

Unterlagen / Daten:

1. Ausgefüllter Risikoanalysebogen (siehe Anlage / Excel-Datei).
2. Renta des aktuellen Geschäftsjahres und der drei Vorjahre.
3. Bestandsdaten in tabellarischer und digitaler Form (z.B. GDV-Bestandsdatensätze (als Komplettsätze), Excel, Access, etc.).

Ablauf / Fristen:

1. Die fristgerechte Verarbeitung einer Bestandsumdeckung zum 01.01. eines Jahres garantieren wir unter Einhaltung folgender Termine:
   - Bereitstellung aller Unterlagen zur Beurteilung der Umdeckung bis zum 30.06.
   - Information über Art der Daten bis zum 30.06. zur Prüfung der Datenqualität
   - Lieferung der endgültigen Fahrzeugdaten bis zum 30.09.
2. Für die Umdeckung ist eine zusätzliche / neue (Unter-)Agentur erforderlich, die über Ihren Maklerbetreuer beantragt wird.
3. Die rechtzeitige Kündigung der Vorversicherung ist erforderlich.
4. eVBÜ‘s werden automatisch an die Zulassungsstelle übermittelt.

Was müssen Ihre Kunden wissen?

1. Zeitnahe Information zum Versichererwechsel.
2. Spätere Änderungen in den weichen Tarifmerkmalen führen zu keiner Beitragsänderung.
3. Der Umdeckungs-Tarif gilt i.d.R. bis zum nächsten Fahrzeugwechsel /Tarifumstellung.

Wichtige Fachliche / Technische Punkte:

1. Grundlage für die Umdeckung ist der bisherige Beitrag.
2. Der Deckungsumfang ist nach Absprache gestaltbar.
3. Für die Umdeckung benötigen wir einen aktuellen und unveränderten Datenbestand.
4. Die Vollständigkeit aller Bestandsdaten im Hinblick auf z.B. Bankverbindungen, Abweichende Halter, Saisonfahrzeuge, Rabattschutz, Schutzbrief etc. ist notwendig.
5. Für die Übernahme von Sondereinstufungen ist ein Nachweis erforderlich.
6. Es erfolgen keine Beitragsänderungen durch Regional- und/oder Typklassenänderungen.

Ansprechpartner für Umdeckungen:

Maklerbetreuer
Joerg.Markgraf@kravag.de (Tel.: 040 23606 5119)
Bernd.Wilms@ruv.de (Tel: 0611 533 3844)